

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06.09.2024№ 618

г. Малмыж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения «Водосток» Малмыжского района Кировской области на финансовое обеспечение затрат при создании муниципального унитарного предприятия (на пополнение оборотных средств)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области администрация Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения «Водосток» Малмыжского района Кировской области на финансовое обеспечение затрат при создании муниципального унитарного предприятия (на пополнение оборотных средств) согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малмыжского района

Э.Л. Симонов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Малмыжского района
от 06.09.2024 № 618

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения «Водосток» Малмыжского района Кировской области на финансовое обеспечение затрат при создании муниципального унитарного предприятия (на пополнение оборотных средств)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения «Водосток» Малмыжского района Кировской области (далее - МУП «Водосток») на финансовое обеспечение затрат при создании муниципального унитарного предприятия (на пополнение оборотных средств) (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее - бюджет района) субсидии МУП «Водосток» на финансовое обеспечение затрат при создании муниципального унитарного предприятия (на пополнение оборотных средств), определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателем субсидии является МУП «Водосток» в соответствии с решением районной Думы Малмыжского района от 23.08.2024 № 3/23 «О внесении изменений в решение районной Думы Малмыжского района от 18.12.2023 № 5/31».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях пополнения оборотных средств при создании муниципального унитарного предприятия «Водосток» на финансовое обеспечение затрат при его создании (на пополнение оборотных средств), а именно на выплату заработной платы, задолженности по заработной плате, расчетов по налоговым и неналоговым платежам, и осуществление расчетов с поставщиками за поставленные товары и услуги.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Малмыжского района (далее - администрация Малмыжского района) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением районной Думы Малмыжского района о бюджете муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Малмыжского района», на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что муниципальное унитарное предприятие создано вновь.

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Субсидия МУП «Водосток» на пополнение оборотных средств при его создании предоставляется течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия в установленном законом порядке.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализован;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Малмыжского района, на основании иных нормативных правовых актов Малмыжского района на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в администрацию Малмыжского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидий);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае представления документов представителем Получателя субсидии).

Дополнительно прилагаются расчеты по направлениям расходования субсидии, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Получателем субсидии и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в администрации Малмыжского района в день их поступления.

2.4. Администрация Малмыжского района, в лице сектора по экономическому развитию, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, согласует с отделом по управлению муниципальным имуществом.

По результатам проверки в течение трех рабочих дней со дня ее окончания администрация Малмыжского района принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Администрация Малмыжского района в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение о предоставлении субсидии;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Малмыжского района.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация Малмыжского района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, письменно уведомляет об отказе Получателя субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением районной Думы Малмыжского района о бюджете муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации Малмыжского района на цели предоставления субсидии; но не более объем расчетов по направлениям расходования субсидии МУП «Водосток». Фактический размер субсидии устанавливается в Соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, соответствии с условиями Соглашения.

2.9. В Соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрацией

Малмыжского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, администрация Малмыжского района в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение) для подписания его Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней.

В случае неподписания Получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

2.10. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Малмыжского района

2.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Малмыжского района по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг МУП «Водосток» по водоснабжению, водоотведению для населения Малмыжского района, в соответствии с реализацией мероприятий, содержащихся муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Малмыжского района», в срок не позднее 25 декабря 2024.

2.13. В случае реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Малмыжского района.

2.14. В Соглашение подлежит включению условия:

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Малмыжского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию Малмыжского района по формам и в срок, которые установлены в соглашении, следующие документы на бумажном носителе:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении, и документы, подтверждающие затраты, понесенные получателем субсидии (далее - отчет о расходах);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.12 настоящего порядка, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Администрация Малмыжского района проверяет представленные документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего порядка и достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется администрацией Малмыжского района и органами муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Малмыжского района, органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Малмыжского района в размере выявленных нарушений:

на основании требования администрации Малмыжского района - не позднее 10 рабочих дней со дня направления требования о возврате средств, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года и планового периода;

на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, возврат субсидии осуществляется в размере, пропорциональном недостигнутому значению данного показателя, в следующем порядке:

4.4.1. На основании решения администрации Малмыжского района о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения направляет получателю субсидии согласованное с муниципальным органом финансового контроля требование о возврате средств в бюджет Малмыжского района.

4.4.2. Требование о возврате средств в бюджет Малмыжского района подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты его получения.

4.4.3. Администрация Малмыжского района представляет в муниципальный орган финансового контроля информацию о возврате (невозврате) получателем субсидии средств в бюджет Малмыжского района в течение 5 рабочих дней после получения данной информации.

4.5. В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация Малмыжского района, органы муниципального финансового контроля принимают меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет

Малмыжского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

В администрацию Малмыжского района

от _____

(наименование заявителя)

адрес (место нахождения) и почтовый адрес заявителя,
телефон заявителя**ЗАЯВЛЕНИЕ**

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области муниципальному унитарному предприятию «Водосток» на финансовое обеспечение затрат при создании муниципального унитарного предприятия (на пополнение оборотных средств)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ руб.
на пополнение оборотных средств при создании муниципального унитарного предприятия

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя (расчетный счет для получения субсидии):

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализован;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета Малмыжского района, на основании иных нормативных правовых актов Малмыжского района на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Прилагаемые документы:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)
М.П. (при наличии печати)
