**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2024 № 59

с. Константиновка

**Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Константиновского сельского поселения Малмыжского района**

**Кировской области**

В соответствии со статьями 169, 174, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения составления проекта бюджета Константиновского сельского поселения, администрация Константиновского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Константиновского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Константиновского сельского поселения от 30.11.2017 № 46 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Константиновского сельского поселения Малмыжского района Кировской области».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

сельского поселения О.Н. Султанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Константиновского

сельского поселения

от 15.11.2024 № 59

**Порядок и сроки составления проекта бюджета**

**Константиновского сельского поселения**

Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и определяет механизм работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу поселения одновременно с проектом бюджета поселения (далее - Положение).

Администрация поселения организует непосредственное составление и составляет проект бюджета поселения, в том числе:

1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения;
2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;
3. Разрабатывает в установленном порядке основные показатели прогноза, прогноз социально - экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;
4. Разрабатывает проект основных характеристик бюджета поселения (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицит (профицит)), а также осуществляет расчеты бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
5. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год и подготавливает прогноз на очередной финансовый год по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита;
6. Формирует и ведёт реестр расходных обязательств по действующим обязательствам;
7. Разрабатывает перечень муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке и предлагаемых к финансированию.
8. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований поселения, муниципальных гарантий;
9. Расчёт верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
10. Составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также подготавливает документы и материалы, представляемые в Думу поселения одновременно с проектом бюджета поселения.
11. Подготавливает другие данные и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Константиновскую сельскую Думу одновременно с проектом бюджета поселения, осуществляется в сроки, установленные прилагаемым к настоящему Положению планом – графиком.

Приложение к Положению

о порядке и сроках

составления проекта

бюджета Константиновского

сельского поселения

**ПЛАН - ГРАФИК**

**представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета**

**Константиновского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Материалы и документы** | **Ответственный исполнитель** | **Срок представления** |
| 1 | Прогноз расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов и детализации по статьям операций сектора государственного управления с соответствующими расчётами и обоснованиями на очередной финансовый год и плановый период | Администрация поселения  ( специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до1 августа |
| 2 | Реестр расходных обязательств по действующим обязательствам | Администрация поселения  ( специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до15 июля |
| 3 | Прогноз доходов на очередной финансовый год и плановый период | Администрация поселения  (специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до 1 августа |
| 4 | Составление прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период | Администрация поселения (специалист по общим и социальным вопросам) | до 1 сентября |
| 5 | Предварительные итоги социально-экономического развития поселения за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения на текущий финансовый год | Администрация поселения  (специалист по общим и социальным вопросам) | до 20 октября |
| 6 | Перечень муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке и предлагаемых к финансированию | Администрация поселения  (специалист по общим и социальным вопросам, специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до 20 октября |
| 7 | Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики | Администрация поселения  (Глава администрации) | до 30 октября |
| 8 | Порядок и методика планирования бюджетных ассигно ваний на очередной финансовый год и плановый период бюджета поселения | Администрация поселения  (специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до 20 октября |
| 9 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год | Администрация поселения  ( специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до 20 октября |
| 10 | Подготовка паспортов муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период | Администрация поселения  (специалист по общим и социальным вопросам, специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до 20 октября |
| 11 | Расчёт верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода | Администрация поселения  ( специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до 15 ноября |
| 12 | Утверждение прогноза социально-экономического развития | Администрация поселения  (Глава администрации, специалист по общим и социальным вопросам) | до 15 ноября |
| 13 | Распределение расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения | Администрация поселения  (главный специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до 15 ноября |
| 14 | Формирование проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период | Администрация поселения  (Глава администрации, специалист по финансам и бухгалтерскому учету) | до 15 ноября |
| 15 | Представление пакета документов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в сельскую Думу и в контрольно-счетную комиссию | Администрация поселения  (Глава администрации) | до 15 ноября |
| 16 | Подготовка уточнённого пакета документов для утверждения бюджета на заседание сельской Думы | Администрация поселения  (Глава администрации) | декабрь |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_