**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОЖКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2024 № 67а

с. Рожки

**Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Рожкинского сельского поселения на 2025 и плановый период 2026-2027 г.г.**

В соответствии со статьями 169, 174, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения составления проекта бюджета Рожкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Рожкинского сельского поселения на 2025 и плановый период 2026-2027 г.г. (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Рожкинского сельского поселения А.А.Пережогин

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист по финансам и

бюджетному учету С.А.Солодянкина

Разослать: райфо-1, бухгалтерия администрации-1,прокуратура-1, в дело-1=4

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Рожкинского сельского поселения

от 11.08.2022 № 27а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и сроках составления проекта бюджета Рожкинского сельского поселения

Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и определяет механизм работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу поселения одновременно с проектом бюджета поселения (далее - Положение).

Администрация поселения организует непосредственное составление и составляет проект бюджета поселения, в том числе:

1. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения;
2. разрабатывает основные направления бюджетной и политики и основные направления налоговой политики поселения на очередной финансовый год;
3. разрабатывает в установленном порядке основные показатели прогноза социально - экономического развития сельского поселения, разрабатывает проект бюджетного прогноза;
4. разрабатывает проект основных характеристик бюджета поселения (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицит (профицит)), разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения;
5. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год и подготавливает прогноз на очередной финансовый год по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
6. формирует и ведёт реестр расходных обязательств по действующим обязательствам;
7. разрабатывает проект среднесрочного финансового плана поселения;
8. разрабатывает перечень муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке и предлагаемых к финансированию.
9. разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований поселения, муниципальных гарантий;
10. расчёт верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
11. составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год, а также подготавливает документы и материалы, представляемые в Думу поселения одновременно с проектом бюджета поселения.
12. подготавливает другие данные и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Рожкинскую сельскую Думу одновременно с проектом бюджета поселения, осуществляется в сроки, установленные прилагаемым к настоящему Положению планом – графиком.

Приложение

к Положению

о порядке и сроках

составления проекта

бюджета Рожкинского

сельского поселения

**ПЛАН - ГРАФИК**

представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета

Рожкинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Материалы и документы** | **Ответственный исполнитель** | **Срок представления** |
| 1 | Прогноз расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов и детализации по статьям операций сектора государственного управления с соответствующими расчётами и обоснованиями на очередной финансовый год и плановый период | Администрация поселения  (Специалист по финансам и бюджетному учету) | 1 августа |
| 2 | Реестр расходных обязательств по действующим обязательствам | Администрация поселения  (Специалист по финансам и бюджетному учету) | 15 июля |
| 3 | Прогноз доходов на очередной финансовый год и плановый период | Администрация поселения  (Специалист по финансам и бюджетному учету, специалист по общим вопросам) | 1 августа |
| 4 | Составление прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период | Администрация поселения (Специалист по общим вопросам) | 1 сентября |
| 5 | Предварительные итоги социально-экономического развития поселения за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения на текущий финансовый год и плановый период | Администрация поселения  (Специалист по общим вопросам) | до 25 октября |
| 6 | Перечень муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке и предлагаемых к финансированию | Администрация поселения  (Специалист по общим вопросам, специалист по финансам и бюджетному учету) | до 20 октября |
| 7 | Формирование основных направлений бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики | Администрация поселения  (Глава администрации) | до 30 октября |
| 8 | Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения ( изменение существующей методики при необходимости) | Администрация поселения  (Специалист по финансам и бюджетному учету) | до 20 октября |
| 9 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период | Администрация поселения  (Специалист по финансам и бюджетному учету) | до 30 октября |
| 10 | Подготовка паспортов муниципальных программ на очередной финансовый год | Администрация поселения  (Специалист по общим вопросам) | до 10 ноября |
| 11 | Расчёт верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода | Администрация поселения  (Специалист по финансам и бюджетному учету) | до 30 октября |
| 12 | Утверждение прогноза социально-экономического развития | Администрация поселения  (Глава администрация) | до 15 ноября |
| 13 | Распределение расходов бюджета на очередной год и плановый период по разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения | Администрация поселения  (Специалист по финансам и бюджетному учету) | до 15 ноября |
| 14 | Проект среднесрочного финансового плана поселения | Администрация поселения  (Специалист по финансам и бюджетному учету) | до 15 ноября |
| 15 | Формирование проекта бюджета поселения | Администрация поселения  (Глава администрации, специалист по финансам и бюджетному учету) | до 15 ноября |
| 16 | Представление пакета документов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в сельскую Думу и в контрольно-счетную комиссию | Администрация поселения  (Глава администрации) | до 15 ноября |
| 17 | Подготовка уточнённого пакета документов для утверждения бюджета на заседание сельской Думы и рассмотрение заключения КСК на проект бюджета поселения | Администрация поселения  (Глава администрации) | до 25 декабря |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_