Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Малмыжского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Административном регламенте «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

1. В разделе 1 «1. Общие положения»:

1.1. Абзац пятый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«посредством размещения информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включая ЕПГУ, официальный сайт Малмыжского района https://malmyzh43.gosuslugi.ru/».

1.2. Абзац первый подпункта 1.3.6 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. На официальном сайте Малмыжского района https://malmyzh43.gosuslugi.ru/ на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:».

2. В разделе 2 «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывают фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

2.2. Пункт 2.5 исключить.

3. В разделе 3 «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала исполнения процедуры «Прием

и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является личное обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо уполномоченного органа:

устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

принимает документы, проверяет правильность написания заявления

и соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;

осуществляет прием и проверку комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента. Срок выполнения административной процедуры – 1 день;

проверяет информацию (данные) заявления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность ребенка;

информирует заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе);

консультирует заявителя о возможности их устранения.

В случае непредставления заявителем в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений ответственное лицо уполномоченного органа формирует и направляет заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Согласно части 10 статьи 7 Закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа формирует статус заявления «Отказано в услуге» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей (при поступлении заявления в электронном виде).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление в информационной системе, сохраняет и присваивает регистрационный номер.

Результатом выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является прием документов и регистрация заявления либо отказ в приеме и регистрации заявления».

3.2. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено».

4. Раздел 4 «Формы контроля за исполнение Административного регламента» исключить.

\_\_\_\_\_\_\_\_