АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.03.2025 № 25

г. Малмыж

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и работников единой дежурно – диспетчерской службы**

**Малмыжского района**

В соответствии с решением районной Думы Малмыжского района от 23.03.2009 № 6/36 «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением главы администрации Малмыжского района от 06.04.2009 № 52 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений»:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников единой дежурно – диспетчерской службы Малмыжского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Малмыжского района:

2.1. От 30.12.2011 № 179 «Об утверждении Положения об оплате труда работников ЕДДС».

2.2. От 29.08.2012 № 59 «О внесении изменения в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2.3. От 06.11.2019 № 88 «О внесении изменения в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2.4. От 04.03.2020 № 15 «О внесении изменения в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2.5. От 05.10.2021 № 95 «О внесении изменения в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2.6. От 30.09.2022 № 104 «О внесении изменений в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2.7. От 09.02.2023 № 31 «О внесении изменений в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2.8. От 14.09.2023 № 100 «О внесении изменений в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2.9. От 23.10.2024 № 89 «О внесении изменений в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2.10. От 20.12.2024 № 104 «О внесении изменения в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

2

2.11. От 10.01.2012 № 2 «Об утверждении Положения о порядке выплат стимулирующего характера работникам ЕДДС Малмыжского района».

2.12. От 31.03.2020 № 23 «О внесении изменения в распоряжение администрации Малмыжского района от 30.12.2011 № 179».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.04.2025.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую отделом по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации Малмыжского района Малькову О.В.

Глава Малмыжского района Э.Л. Симонов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Малмыжского района

от 05.03.2025 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителя и работников единой дежурно – диспетчерской службы Малмыжского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя и работников единой дежурно – диспетчерской службыМалмыжского района (далее - ЕДДС Малмыжского района) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением районной Думы Малмыжского района от 23.03.2009 № 6/36 «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением главы администрации Малмыжского района от 06.04.2009 № 52 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений».

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

размеры должностных окладов;

виды, размеры, порядок и условия выплат компенсационного характера;

виды, размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

* 1. Условия оплаты труда, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательным для внесения в трудовой договор руководителя и работников ЕДДС Малмыжского района.
  2. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), выплачивается не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.
  3. Работникам ЕДДС Малмыжского района устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период составляет один календарный месяц. Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов. Руководителю ЕДДС Малмыжского района устанавливается **40 часовая рабочая неделя.**
  4. Оплата труда руководителя и работников ЕДДС Малмыжского района, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2

**2. Порядок и условия оплаты труда**

**2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Заработная плата руководителя и работников ЕДДС Малмыжского района состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры должностных окладов руководителя и работников администрации Малмыжского района устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.1.3. Наименования должностей руководителя и работников ЕДДС Малмыжского района, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», относятся к следующим профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  1 квалификационный уровень | Дежурный оперативный |
| Помощник дежурного оперативного |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  3 квалификационный уровень | Начальник |

2.1.4. Размеры должностных окладов руководителя и работников ЕЕДС Малмыжского района определяются в зависимости от отнесения должностей к вышеуказанным группам в соответствии с приложением к настоящему Положению.

**2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. Руководителю и работникам ЕДДС и Малмыжского района могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

2.2.1.1. Выплата при совмещении профессий (должностей).

Выплаты при совмещении профессий (должностей) производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей) и срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.1.2. Выплата за расширение зон обслуживания.

Выплаты за расширение зон обслуживания производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.1.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который устанавливаются выплаты, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.1.4. Выплата за работу в ночное время.

Выплаты за работу в ночное время производятся категории работников «сторож» в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» - 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.2.1.5. Выплата за сверхурочную работу.

Выплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4

2.2.1.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если

работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Руководителю ЕДДС Малмыжского района, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу и оформляются распоряжением администрации Малмыжского района.

**2.3. Выплаты стимулирующего характера**

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, предусмотренных постановлением главы администрации Малмыжского района от 06.04.2009 № 52 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений».

2.3.2. С целью стимулирования и поощрения руководителя и работников ЕДДС Малмыжского района к повышению результативности и качеству труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.3.2.1*.* Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится в виде ежемесячной выплаты к должностному окладу.

5

Выплата устанавливается с учетом интенсивности, напряженности и особого режима работы, связанного с обеспечением безотказной и бесперебойной работы ЕДДС, и выплачивается в размере до 100% должностного оклада.

Конкретный размер выплаты устанавливается распоряжением администрации Малмыжского района:

при назначении на должность руководителя ЕДДС Малмыжского района - по представлению главы Малмыжского района;

при назначении на должность работников ЕДДДС - по представлению руководителя ЕДДС Малмыжского района.

Размер выплаты может быть пересмотрен в зависимости от результатов работы.

Выплата производится за фактически отработанное время.

2.3.2.2*.* Выплата за стаж непрерывной работы.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в виде процентной надбавки к должностному окладу работника при условии наличия у руководителя, работника ЕДДС Малмыжского района непрерывного стажа работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления.

Размеры надбавки за стаж непрерывной работы в процентах к окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж непрерывной работы | Надбавка |
| от 1 года до 5 лет | 10 % |
| от 5 лет до 10 лет | 15 % |
| от 10 до 15 лет | 20 % |
| свыше 15 лет | 30 % |

Исчисление стажа непрерывной работы осуществляется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы Малмыжского района (далее – комиссия) в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа непрерывной работы работников администрации Малмыжского района, замещающих должности, при которых применяется отраслевая система оплаты труда.

В целях определения стажа непрерывной работы под непрерывной работой понимается период (периоды) работы в указанных организациях, осуществляемой на условиях трудового договора. При этом перерыв между периодами такой работы не должен превышать трех месяцев.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается на основании решения комиссии и оформляется распоряжением администрации Малмыжского района.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при назначении на должность, пересматривается при увеличении необходимого стажа работы.

Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы выплачивается за фактически отработанное время.

2.3.2.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6

Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Степень секретности | Размер надбавки в процентах |
| Секретно, при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10 - 15 |
| Секретно, без проведения проверочных мероприятий | 5 - 10 |

Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, зависит от степени секретности сведений и от объема сведений, к которым руководитель и работники ЕДДС имеют доступ, устанавливается распоряжением администрации Малмыжского района

Выплата производится ежемесячно за фактически отработанное время.

2.3.2.4*.* Премиальные выплаты производятся с целью поощрения руководителя и работников ЕДДС Малмыжского района за личный вклад в общие результаты труда.

Премиальные выплаты производятся по итогам работы за месяц и выплачивается в размере до 200% должностного оклада.

Конкретный размер премиальной выплаты устанавливается распоряжением администрации Малмыжского района с учетом выполнения показателей премирования:

руководителю - по представлению главы Малмыжского района;

работникам - по представлению руководителя ЕДДС Малмыжского района.

Показатели премирования:

качественное выполнение своих должностных обязанностей;

отсутствие в отчетном периоде нарушения сроков и порядка при выполнении работ;

отсутствие в отчетном периоде случаев нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Руководителю и работникам ЕДДС Малмыжского района, допустившим невыполнение показателей премирования, размер премиальных выплат может снижаться или они могут лишаться премиальных выплат полностью на основании представления непосредственного руководителя.

2.3.2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу.

7

**3. Другие вопросы оплаты труда**

3.1. Руководителю и работникам ЕДДС Малмыжского района, должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.2. Руководителю и работникам ЕДДС Малмыжского района может производиться выплата поощрения единовременного характера:

к профессиональному празднику в размере до 1 должностного оклада;

за безупречную работу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, проявление инициативы и в связи с юбилейной датой (при достижении возраста 50, и каждые последующие пять лет) в размере 0,5 должностного оклада;

при поощрении в установленном порядке органами государственной власти Российской Федерации, награждениям знаками отличия, орденами, медалями в размере 3000 (Три тысячи) рублей;

при поощрении в установленном порядке органами государственной власти Кировской области, награждениями знаками отличия в размере 2000 (Две тысячи) рублей;

при поощрении в установленном порядке Почетной грамотой районной Думы Малмыжского района, Почетной грамотой главы Малмыжского района в размере 1000 (Одна тысяча) рублей;

в связи с присвоением звания на районном конкурсе «Лучший по профессии» в размере 1000 рублей.

Выплата поощрения единовременного характера производится в пределах установленного фонда оплаты труда и оформляется распоряжением администрации Малмыжского района.

3.3. Увеличение должностных окладов руководителя и работников ЕДДС Малмыжского района производится в соответствии с правовым актом администрации Малмыжского района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Малмыжского района на эти цели.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов руководителя и работников ЕДДС Малмыжского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Начальник | 8853 |
| Дежурный оперативный | 6481 |
| Помощник дежурного оперативного | 6281 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_