

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2025 № 5/43

г. Малмыж

 **Об утверждении Порядка приема имущества в муниципальную собственность Малмыжского района из других форм собственности**

 В соответствии со статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21 Устава Малмыжского района, районная Дума Малмыжского района РЕШИЛА:

 1. Утвердить Порядок приема имущества в муниципальную собственность Малмыжского района из других форм собственности согласно приложению.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Малмыжского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Малмыжского района Э.Л. Симонов

 Председатель районной Думы

 Малмыжского района О.Г. Толстобокова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 решением районной Думы

 Малмыжского района

 От 20.03.2025 № 5/43

**ПОРЯДОК**

**приема имущества в муниципальную собственность Малмыжского района из других форм собственности**

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема имущества в муниципальную собственность Малмыжского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.2. Порядок устанавливает единый порядок и условия приема в собственность муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее - муниципальная собственность) имущества из федеральной собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации независимо от закрепления этого имущества за предприятиями (в том числе предприятиями-банкротами), учреждениями, а также из собственности юридических и физических лиц (далее - имущество).

1.3. В муниципальную собственность принимается имущество, которое может находиться в собственности муниципальных образований в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Не подлежит приему в муниципальную собственность имущество, приобретение которого в муниципальную собственность не допускается в соответствии с федеральными законами.

1.5. Инициатива по передаче имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которыми закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по приему от граждан в муниципальную собственность приватизированных ими жилых помещений.

 2. Основные требования при приеме имущества в муниципальную собственность

2.1. Принятие имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Решение о принятии имущества в муниципальную собственность принимается главой Малмыжского района и оформляется постановлением администрации Малмыжского района Кировской области.

Принятое на основании постановления администрации Малмыжского района имущество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации включается в реестр муниципальной собственности Малмыжского района, в том числе в состав имущества казны муниципального образования Малмыжский муниципальный район (далее - муниципальная казна).

Дальнейшее закрепление имущества за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, распоряжение муниципальным имуществом иным способом осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Имущество принимается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации.

Передающая сторона и администрация Малмыжского района вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность, администрация Малмыжского района не осуществляет действия по приему в муниципальную собственность имущества, указанного в соглашении (договоре).

2.4. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.5. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на передаваемое имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.6. При передаче имущества должна быть определена стоимость каждого передаваемого объекта. Стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных жилых помещений и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (нежилого здания).

2.7. Имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность, обследуется обслуживающей организацией (планируемым владельцем данного имущества).

2.8. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений (зданий), обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих прав.

2.9. Расходы по регистрации права муниципальной собственности на передаваемое имущество несет принимающая сторона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Право муниципальной собственности на имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Порядком, возникает:

на недвижимое имущество - с момента государственной регистрации перехода права собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на движимое имущество - с момента подписания акта приема-передачи.

 3. Порядок приема имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации

 Порядок приема имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

 4. Порядок приема в муниципальную собственность имущества,

 переходящего из собственности физических и юридических лиц,

 за исключением имущества общего пользования, расположенного

 в границах территории садоводства и огородничества

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное [заявление](#P347) в администрацию Малмыжского района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены документы согласно [приложению № 1](#P128) к настоящему Порядку.

4.3. Имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную

 собственность, обследуется специализированной организацией (планируемым владельцем данного имущества) совместно с передающей стороной с составлением [акта](#P160) технического обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. При передаче имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры (наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и другого имущества), а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана балансовая или кадастровая стоимость каждого передаваемого объекта.

4.5. Отраслевой (функциональный) орган администрации города Кирова в соответствии с ведомственной принадлежностью (далее - отраслевой орган) в течение 15 календарных дней с момента получения заявления направляет в департамент муниципальной собственности администрации города Кирова (далее - департамент муниципальной собственности) заключение о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность и предложения по закреплению данного имущества для содержания и обслуживания за соответствующей организацией.

4.6. Департамент муниципальной собственности в течение 30 календарных дней рассматривает представленные передающей стороной документы и с учетом заключения отраслевого органа принимает решение о приеме имущества в состав муниципальной собственности с условиями или без условий либо принимает решение об отказе в приеме имущества в муниципальную собственность, о чем уведомляет передающую сторону.

4.6.1. Решение о приеме имущества в муниципальную собственность может содержать следующие условия для передающей стороны:

о заключении соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность;

о приведении имущества в нормативное техническое состояние;

о передаче в муниципальную собственность имущества, необходимого для обслуживания и ремонта передаваемого в муниципальную собственность имущества.

4.6.2. Основанием для отказа в приеме имущества в муниципальную собственность является:

непредставление заявителем документов, предусмотренных [приложением № 1](#P128) к настоящему Порядку;

заключение (мотивированный отказ) отраслевого органа о нецелесообразности приема имущества в муниципальную собственность;

передача заявителем имущества, указанного в [подразделе 1.4](#P41) настоящего Порядка;

наличие ограничения на распоряжение имуществом, предлагаемым к передаче в муниципальную собственность, в том числе в связи с тем, что имущество является предметом залога, спора или находится под арестом.

4.7. В случае передачи объектов жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры в состоянии, требующем ремонта, администрация Малмыжского района заключает с передающей стороной соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании на приведение объектов в нормативное техническое состояние), по которому должны быть переданы в бюджет муниципального образования Малмыжский муниципальный район средства на производство ремонтных работ для приведения принимаемого в муниципальную собственность имущества в нормативное техническое состояние.

При отказе в заключении либо при неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) департамент муниципальной собственности не осуществляет необходимые действия по приему в муниципальную собственность имущества, указанного в соглашении.

4.8. При принятии решения о приеме имущества в муниципальную собственность отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Малмыжского района готовит проект постановления администрации Малмыжского района о приеме имущества в состав муниципальной казны.

4.9. Передающая сторона и администрация Малмыжского района заключают [договор](#P232) о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.10. На основании договора о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность и документов, представленных передающей стороной в соответствии с [приложением № 1](#P128) к настоящему Порядку, после государственной регистрации перехода права собственности на имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Малмыжского района с учетом заключения отраслевого органа готовит проект постановления администрации Малмыжского района о передаче имущества из состава имущества муниципальной казны во владение и пользование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.11. На основании постановления администрации Малмыжского района организация, которой передаются объекты, принимает имущество во владение и (или) пользование, оформляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, акты приема-передачи и обеспечивает их утверждение в департаменте муниципальной собственности.

 5. Порядок приема в муниципальную собственность имущества

 с баланса предприятий-банкротов

5.1. Прием в муниципальную собственность имущества от предприятий-банкротов производится в соответствии с требованиями статьи 132 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

5.2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, во владении которого находится имущество, направляет письменное уведомление на имя главы Малмыжского района об имуществе, не включаемом в конкурсную массу.

К уведомлению прилагаются:

копия решения арбитражного суда о назначении конкурсного управляющего;

копия определения арбитражного суда о принятии имущества в муниципальную собственность;

документы согласно [приложению № 1](#P128) к настоящему Порядку.

5.3. Имущество принимается в муниципальную собственность в соответствии с требованиями [подраздела 2.2](#P49) настоящего Порядка.

5.4. Муниципальное предприятие (учреждение), принимающее имущество во владение, в срок, установленный постановлением администрации Малмыжского района, совместно с передающей стороной оформляет в установленном порядке акты приема-передачи имущества.

5.5. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации перехода права собственности на принимаемое имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию, по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним возлагается на передающую сторону и департамент муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6. Порядок приема в муниципальную собственность имущества

 общего пользования, расположенного в границах территории

 садоводства и огородничества

Прием имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства и огородничества, в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Порядком приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Кировской области или в муниципальную собственность муниципальных образований Кировской области, утвержденным Правительством Кировской области.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для рассмотрения вопроса о приеме имущества

в муниципальную собственность, за исключением имущества

общего пользования, расположенного в границах территории

садоводства и огородничества, переходящего из собственности

физических и юридических лиц

1. [Заявление](#P347) юридического или физического лица о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования Малмыжский муниципальный район по форме согласно приложению № 4 к Порядку приема имущества в муниципальную собственность Малмыжского района (далее - Порядок), а также документ, подтверждающий полномочия лица, представлять интересы передающей стороны.

2. Копия разрешения на строительство объекта (документ представляется по инициативе заинтересованного лица).

3. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ представляется по инициативе заинтересованного лица).

4. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое имущество (при необходимости - свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на имущество, документы, подтверждающие наличие зарегистрированного обременения правами третьих лиц).

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на передаваемое недвижимое имущество (документ представляется по инициативе заинтересованного лица).

6. Документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы, а также документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида.

7. Копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества (договоры купли-продажи, платежные документы о приобретении имущества, акты приема-передачи, договоры подряда).

8. Решение уполномоченного органа юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, собрания собственников помещений многоквартирного дома, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

9. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) имущества на дату передачи или кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

10. Копии кадастрового паспорта, технического паспорта и поэтажного плана на каждый объект недвижимого имущества, оформленных органом технической инвентаризации или кадастрового учета сроком исполнения не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту их представления.

11. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).

12. [Акты](#P160) технического обследования, составленные по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

13. Копии учредительных документов (для юридического лица), заверенные уполномоченным лицом.

14. Проект [договора](#P232) безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность города Кирова по форме согласно приложению № 3 к Порядку в 2 экземплярах, заполненный и подписанный заявителем.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Порядку

 Акт № \_\_\_\_\_

 технического обследования

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование обследующей организации)

Комиссия в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должности членов комиссии),

действующая на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 полномочия комиссии)

произвела в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

техническое обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях установления целесообразности/нецелесообразности приема данных объектов в собственность муниципального образования Малмыжский муниципальный район.

Результаты технического обследования:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (технические характеристики)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание выявленных дефектов с приложением фотоматериалов)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение о техническом состоянии)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оценка технического состояния на момент проведения обследования)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заключение о возможности, условиях и сроках дальнейшей эксплуатации)

На основании технического обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

Комиссия установила, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (техническое состояние объекта и его пригодность к дальнейшей

 эксплуатации)

Заключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целесообразность/нецелесообразность приема объекта в муниципальную

 собственность)

Наименование обслуживающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель

обслуживающей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к Порядку

**Договор**

**безвозмездной передачи имущества**

**в собственность муниципального образования Малмыжский муниципальный район**

г. Малмыж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование

 юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Малмыжского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Малмыжского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты правового акта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наделяющего полномочиями)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в собственность

муниципального образования Малмыжский муниципальный район (далее - муниципальная собственность) следующего имущества (далее - имущество):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и технические характеристики передаваемого имущества)

 При передаче объектов недвижимого имущества:

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 площадь (протяженность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м (пог. м).

 Характеристики недвижимого имущества указаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, копии технического плана) являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

 1.2. Имущество принадлежит «Передающей стороне» на праве собственности,

что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 правоустанавливающих документов)

 1.3. Стоимость передаваемого имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 1.4. «Передающая сторона» гарантирует, что передаваемое имущество

принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в

споре и под арестом не состоит.

 2. Права и обязанности сторон

 2.1. «Передающая сторона» обязуется безвозмездно передать имущество,

указанное в [пункте 1.1](#P255) настоящего договора, в муниципальную собственность.

 2.2. Администрация обязуется принять имущество в муниципальную

собственность.

 2.3. Имущество считается переданным с момента подписания обеими

сторонами акта приема-передачи.

 2.4. Право муниципальной собственности на имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (при передаче объектов недвижимости).

 2.5. Расходы по государственной регистрации права муниципальной

собственности на имущество возлагаются на Администрацию.

 3. Ответственность сторон

 Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

 4. Срок действия договора

 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного

исполнения сторонами обязательств по нему.

 4.2. Досрочное прекращение действия договора возможно только по

взаимному согласию сторон с письменным уведомлением об этом.

 5. Прочие условия

 5.1. Все изменения, дополнения, приложения оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

 5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при

не достижении сторонами согласия - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

 5.3. Настоящий договор составлен и подписан в 4 экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу.

 6. Реквизиты сторон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

 к Порядку

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ Главе Малмыжского района

(для юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы Малмыжского района)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, место жительства -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу принять безвозмездно в собственность муниципального образования Малмыжский муниципальный район следующее имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества)

Для недвижимого имущества:

расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (местонахождение объекта)

общей площадью/протяженностью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м/пог. м, принадлежащее на праве собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование собственника имущества)

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты правоустанавливающих документов)

Для движимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, краткие технические характеристики)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии

 с [приложением № 1](#P128) к Порядку приема имущества в муниципальную

 собственность города Кирова)

Для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Для физического лица:

 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных.

 Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем

заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_