**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКИТЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10.01.2019**  **№1/1**

с. Большой Китяк

**Об утверждения Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Большекитякского сельского поселения.**

В целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Большекитякского сельского поселения. Прилагается.

2.Признать утратившим силу распоряжение администрации Большекитякского сельского поселения Малмыжского района Кировской области от 10.01.2018 №6 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Большекитякского сельского поселения»

3.Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019г

Глава администрации

сельского поселения В.С. Майоров

Утвержден распоряжением администрации Большекитякского сельского поселения от 10.01.2019 № 1/1

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Большекитякского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации Большекитякского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее учреждение). Являющейся главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

**2. Составление смет учреждений**

1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до администрации Большекитякского сельского поселения Малмыжского района Кировской области в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств)(

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Бюджетная смета и изменения в бюджетную смету составляются по форме согласно Приложению № 1, к настоящему порядку.

Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составляется по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

4. Согласование сметы учреждения главным распорядителем (распорядите-лем) бюджетных средств оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

**3. Утверждение смет учреждений**

5. Бюджетная смета утверждается главой администрации Большекитякского сельского поселения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени администрации поселения (далее – глава администрации) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации поселения лимитов бюджетных обязательств в порядке составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, установленном постановлением администрации Большекитякского сельского поселения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, утверждаются одновременно с утверждением бюджетной сметы.

6. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, направляются в отдел исполнения местных бюджетов управления финансов не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы.

**4. Ведение смет учреждений**

7. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации поселения лимитов бюджетных обязательств в порядке составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, установленном постановлением администрации сельского поселения;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между направлениями бюджетной сметы;

- изменение сметных назначений за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию.

При внесении изменений в показатели сметы в смете так же указываются уточненные показатели бюджетной сметы.

9. Внесение изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются главой администрации не позднее десяти рабочих дней.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 6-7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).