**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

11.06.2015 № 28

С.Калинино

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=1F63F803C5732F42A5278BBE617BDA7467FE46FE4FF57E39BAF0D539D0E167D43A159609Z5T6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F63F803C5732F42A5278BBE617BDA7467FE47FE44F47E39BAF0D539D0E167D43A15960156F12159ZBT5H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области Калининская сельская Дума Малмыжского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области от 04.02.2011 № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области», решение Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области от 26.11.2011 № 40 «О внесении изменений и дополнений в решение Калининской сельской Думы от 04.02.2011 № 3», решение Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области от 15.11.2013 № 41 «О внесении изменений и дополнений в решение Калининской сельской Думы от 04.02.2011 № 3», решение Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области от 14.11.2014 № 59 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области»;

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения,

Председатель сельской Думы Н.П.Карадуганов

Приложение

к решению сельской Думы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее –сельское поселение), порядок организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в сельском поселении

Бюджетный процесс в сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Кировской области,Уставом поселения, настоящим Положением,иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=191560A263A3D2EB5FB521021ADE0047FC0D6796DE915D4222AEE911B051L1M) Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. БЮДЖЕТ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций сельского поселения.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Калининской сельской Думы (далее-сельская Дума).Проект бюджета сельского поселения составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)

Глава 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1.Формирование доходов поселения

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

3.2.Прогнозирование доходов поселения

Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов, устанавливающие неналоговые доходы бюджета поселения, действующих на день внесения проекта решения о бюджете в сельскую Думу.

3.3. Доходы бюджета поселения

1. В доходы бюджета поселения подлежат зачислению:

1) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьями 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях и решением районной Думы о бюджете района;

2) неналоговые доходы в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления.

3.4. Внесение изменений в решения сельской Думы в части изменения доходов бюджета поселения

1. Решения сельской Думы о внесении изменений в ранее принятые решения сельской Думы о налогах и сборах, решения сельской Думы о межбюджетных отношениях, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 1 декабря текущего года.

2. Решения сельской Думы, предусматривающие внесение изменений в решения сельской Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в сельскую Думу проекта решения сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений сельской Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Внесение изменений в решения сельской Думы о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Глава 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Формирование расходов бюджета поселения

1.Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами, и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области и (или) нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями), заключенными с Малмыжским районом, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств соответствующих бюджетов.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой постановлением администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области для бюджета поселения, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение сельской Думы о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в указанное решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

4.3. Дорожный фонд сельского поселения

4.3.1. В Калининском сельском поселении создается дорожный фонд Калининского сельского поселения, который является частью средств бюджета Калининского сельского поселения, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Калининского сельского поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

4.3.2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Калининского сельского поселения утверждается решением Калининской сельской Думы о бюджете Калининского сельского поселения в размере не менее прогнозируемого объема:

поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Малмыжского района на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Калининского сельского поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

дифференцированных нормативов отчислений из областного бюджета в бюджет Калининского сельского поселения от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;

денежных средств, поступающих в бюджет Калининского сельского поселения от уплаты неустоек (штрафов, пеней) в связи с нарушением поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий муниципального контракта или иных договоров, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда Калининского сельского поселения;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Калининского сельского поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

4.3.3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда Калининского сельского поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Калининского сельского поселения в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году в связи с изменением объема поступлений, установленных [частью 2](consultantplus://offline/ref=4200334DE9451E04D8C1F42929FB3E51C05E3C924A679701A4A337B8BFDE156C4503CE1FBC5503956686D1577FG) настоящего пункта.

4.3.4. Средства дорожного фонда Калининского сельского поселения на цели, указанные в части 1 настоящего пункта, в отношении автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Калининского сельского поселения направляются путем предоставления бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением дорожной деятельности.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Калининского сельского поселения устанавливается решением Калининской сельской Думы.

Глава 5. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В КАЛИНИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

5.1.Участники бюджетного процесса в сельском поселении

1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

1) глава сельского поселения-высшее должностное лицо;

2) сельская Дума- выборный представительный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения поселения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения;

3)администрация сельского поселения- орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции;

4) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета;

6)главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) получатели средств бюджета.

8) контрольно-счетная комиссия Малмыжского района

9) органы Федерального казначейства;

11) органы муниципального финансового контроля и финансового аудита, являющиеся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения;

5.2.Бюджетные полномочия Калининской сельской Думы Малмыжского района

Сельская Дума:

1) определяет организацию бюджетного процесса в сельском поселении;

2) устанавливает порядок составления и рассмотрения проектов бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением ,составление и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения;

3) рассматривает проект бюджета поселения;

4) утверждает бюджет поселения;

5) утверждает изменения в бюджет поселения;

6) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

8) устанавливает расходные обязательства бюджета сельского поселения;

9) определяет порядок установления расходных обязательств поселения, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета района;

10) устанавливает местные налоги;

11) определяет в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены указанным кодексом;

12) устанавливает нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

13) устанавливает в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые льготы, основания порядок их применения;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом сельского поселения и иными решениями сельской Думы.

5.3.Бюджетные полномочия администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области

Администрация сельского поселения:

1. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;
2. обеспечивает составление проекта бюджета поселения;
3. вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение сельской Думы проекты решений сельской Думы о бюджете поселения и о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения;
4. обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;
5. представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение сельской Думой;
6. обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета поселения;
7. утверждает отчет об исполнении бюджета поселения текущего финансового года и направляет их в сельскую Думу и контрольно-счетную комиссию Малмыжского района;
8. устанавливает порядок разработки и организует разработку прогноза социально-экономического развития и среднесрочного финансового плана сельского поселения ;
9. определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего финансового контроля по внутреннему финансовому контролю;
10. устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
11. устанавливает расходные обязательства сельского поселения и обеспечивает их исполнение;
12. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением ;
13. устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения;
14. устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ сельского поселения;
15. утверждает муниципальные программы поселения;
16. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения и ее критерии;
17. принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы поселения***,*** по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;
18. устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления;

5.4. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

1) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения ;

2) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения :

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

6) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

7) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств, установленных решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год;

8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения ;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения ;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.8. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатель средств бюджета поселения:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств ;

7) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Участники бюджетного процесса сельского поселения, указанные в настоящем Положении, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFFFD84555898F28015DC4E7A777352523767B97653F2E6350379F0EC4V71CJ) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFFFD84555898F28015DC4E7A777352523737D9663312E6350379F0EC4V71CJ) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решениями сельской Думы, нормативными правовыми актами регулирующими бюджетные правоотношения, а также на основании заключаемых соглашений».

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

6.1.Составление проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

2. До начала составления проекта бюджета поселения администрация сельского поселения принимает нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного представления с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения.

3. Составленный проект бюджета администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и одобрение в сельскую Думу до 15 ноября текущего года.

6.2.Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

муниципальных программах сельского поселения.

среднесрочном финансовом плане сельского поселения

6.3.Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется отделом по экономическому развитию администрации поселения.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития отдел по экономическому развитию администрации поселения готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием ей решения об одобрении и внесении проекта бюджета поселения в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

6.4*.*Муниципальные программы поселения

1. Муниципальные программы поселения разрабатываются и утверждаются администрацией сельского поселения в установленном ей порядке.

2. Муниципальные программы поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до внесения проекта решения сельской Думы о бюджете поселения на рассмотрение сельской Думы.

6.5. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета сельского поселения.

2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным постановлением администрации сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается администрацией сельского поселения и представляется в сельскую Думу одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта соответствующего бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;

объемы бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

дефицит (профицит) бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

6.6.Состав показателей решения сельской Думы о бюджете поселения

1. Решение сельской Думы о бюджете поселения должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета поселения;

2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения ;

4) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2. Решением сельской Думы о бюджете поселения в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета поселения;

2) перечень главных распорядителей средств бюджета поселения ;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета поселения ;

4) перечень и коды статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения ;

5) объем поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения ;

7) ведомственная структура расходов бюджета поселения (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

8) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

9) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

6.7.Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения в сельскую Думу представляются:

1) пояснительная записка к проекту бюджета поселения ;

2) прогноз социально-экономического развития поселения;

3) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

4) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

7) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

8) паспорта муниципальных программ поселения ;

9) проект Программы управления муниципальным имуществом поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения .

2. Сельская Дума вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения сельской Думы о бюджете поселения .

6.8.Публичные слушания по проекту бюджета поселения

1. Для обсуждения проекта бюджета с участием жителей поселения сельской Думой, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, сельской Думы или главы поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или сельской Думой, принимает сельская Дума, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой поселения - глава поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом поселения и (или) нормативными правовыми актами сельской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

6.9.Внесение и рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение сельской Думы

1. Администрация сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думы проект решения о бюджете поселения.

2. Одновременно с проектом бюджета в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете поселения после регистрации направляется председателем сельской Думы в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике (далее – депутатская комиссия) сельской Думы, для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 6.6 настоящего Положения.

Депутатская комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения проекта готовит заключение и направляет его председателю сельской Думы.

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения сельской Думы о бюджете поселения в повестку заседания сельской Думы либо о возвращении в администрацию поселения на доработку в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 6.6 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете поселения он должен быть представлен администрацией поселения повторно в сельскую Думу в десятидневный срок.

3. Одновременно с внесением администрацией сельского поселения проекта бюджета поселения в сельскую Думу, администрация сельского поселения направляет проект решения о бюджете поселения, а также документы и материалы в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения в контрольно-счетную комиссию Малмыжского района для подготовки заключения в 10-дневный срок со дня принятия проекта к рассмотрению.

После подготовки заключения контрольно-счетная комиссия Малмыжского района направляет его в администрацию поселения и председателю сельской Думы.

В случае несогласия администрации поселения с заключением оформляются разногласия в течение трех рабочих дней со дня получения заключения и направляются в контрольно-счетную комиссию Малмыжского района.

4. Принятый к рассмотрению сельской Думой проект решения сельской Думы о бюджете поселения направляется депутатам для подготовки в установленный председателем сельской Думы срок, предложений и замечаний касающихся основных характеристик бюджета поселения.

Депутаты сельской Думы направляют предложения и замечания по проекту решения сельской Думы о бюджете поселения, касающиеся основных характеристик бюджета поселения в установленный для их представления срок в депутатскую комиссию.

6.10. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения сельской Думы о бюджете поселения рассматривается сельской Думой в срок до 15 декабря текущего года в одном чтении.

2. При рассмотрении сельской Думой проекта решения о бюджете поселения обсуждаются основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения;

2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) дефицит бюджета поселения;

4) предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом , а также текстовые пункты проекта решения сельской Думы о бюджете поселения и приложения к нему, установленные настоящим Положением.

3. При рассмотрении проекта решения сельской Думы о бюджете поселения сельская Дума заслушивает доклад главы администрации поселения или уполномоченного им лица, содоклад председателя депутатской комиссии, а также доклад председателя контрольно-счетной комиссии Малмыжского района и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

4. В случае принятия сельской Думой указанного проекта утверждаются основные характеристики бюджета поселения, определенные настоящим Положением.

5. По итогам обсуждения сельская Дума принимает одно из следующих решений:

1) утвердить решение о бюджете поселения;

2) отклонить проект решения.

В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения сельская Дума может возвратить проект решения о бюджете поселения в администрацию поселения на доработку. Указанное решение подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится администрацией поселения в сельскую Думу на повторное рассмотрение в течение 10 дней.

6.11. Действие решения сельской Думы о бюджете поселения

1. Решение сельской Думы о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением сельской Думы о бюджете.

2. Решение сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания в установленном порядке.

6.12. Временное управление бюджетом

В случае если решение сельской Думы о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, финансирование расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.13. Внесение изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение и утверждение сельской Думе не позднее, чем за 10 дней до его рассмотрения.

2. Одновременно с проектом указанного решения сельской Думы предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Одновременно с внесением администрацией поселения проекта решения сельской Думы о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения на рассмотрение сельской Думы администрация сельского поселения направляет проект решения сельской Думы о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения, а также пояснительную записку в контрольно-счетную комиссию Малмыжского района.

4. Контрольно-счетная комиссия Малмыжского района готовит заключение на проект решения сельской Думы о внесении изменений в бюджет поселения в 7-дневный срок со дня его поступления.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения с учетом заключения контрольно-счетной комиссии Малмыжского района.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения сельская Дума заслушивает доклады главы администрации сельского поселения или уполномоченного им лица, и председателя контрольно-счетной комиссии Малмыжского района.

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

7.1.Обеспечение исполнения бюджета поселения

В целях обеспечения исполнения бюджета поселения администрация поселения в срок до 1 февраля текущего года принимает постановление администрации сельского поселения о мерах по выполнению решения сельской Думы о бюджете поселения.

7.2. Исполнение бюджета поселения

1. Организация исполнения бюджета поселения осуществляется администрацией поселения в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения в установленном им порядке.

2. Исполнение бюджета поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

7.3 Бюджетная роспись

1.Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

7.4. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения , в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, утверждать иные показатели.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

**7**.5. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении администрации Малмыжского района в установленном им порядке.

2. Учет операций по исполнению бюджета поселения, производимых за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

8.1.Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Администрация сельского поселения на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения составляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его на рассмотрение и одобрение администрации Малмыжского района.

2. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения в контрольно-счетную комиссию Малмыжского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

8.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в сельской Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссией Малмыжского района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия Малмыжского района, в соответствии с утвержденными ею стандартами внешнего муниципального контроля, готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в срок, не превышающий одного месяца.

3. Контрольно-счетная комиссия Малмыжского района направляет подготовленное заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в сельскую Думу и администрацию поселения.

8.3.Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением сельской Думы.

2. Решение сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год должно содержать исполнение:

1) общего объема доходов бюджета поселения;

2) общего объема расходов бюджета поселения;

3) общего объема дефицита (профицита) бюджета поселения.

3. Отдельными приложениями к решению сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета поселения на реализацию муниципальных программ сельского поселения;

8.4.Представление отчета об исполнении бюджета поселения в сельскую Думу

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией поселения в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

8.5.Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год в сельскую Думу представляются:

1) проект решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;

8.6.Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения

1. Для обсуждения годового отчета об исполнении бюджета поселения с участием жителей поселения сельской Думой, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, сельской Думы или главы поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или сельской Думой, принимает сельская Дума, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой поселения - глава поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального правого акта о внесении измененийи дополнений в данный устав;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом поселения и (или) нормативными правовыми актами сельской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

8.7.Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения сельской Думой

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения сельсакая Дума заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой администрации поселения по вопросам исполнения бюджета поселения и управления муниципальным имуществом поселения;

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_