

2

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 39

с. Константиновка

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главным
администратором доходов бюджета поселения и перечня кодов бюджетной
классификации, закрепленных за главным администратором доходов
бюджета поселения на 2019 год**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Константиновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – бюджет поселения) согласно приложению.
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения согласно приложению.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения



И.Е. Сабирзянова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения

от 21.12.2018 № 39

Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - бюджет поселения) регулирует вопросы, связанные с исполнением им полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главным администратором доходов бюджета поселения – администрацией Константиновского сельского поселения.

3. Администрации Константиновского сельского поселения как главному администратору доходов бюджета поселения и в связи с отсутствием администраторов доходов, находящихся в его ведении, осуществлять по закрепленным видам доходов следующие полномочия администратора доходов бюджета поселения:

3.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов.

3.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, и представление в управление Федерального казначейства по Кировской области заявок для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления в управление Федерального казначейства по Кировской области.

3.5. Иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Определение порядка действий администратора доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета поселения главный администратор доходов бюджета поселения доводит эти изменения в течение 10 дней до Управления Федерального казначейства Кировской области.