УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

администрации Малмыжского района

от 29.12.2018 № 92

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Малмыжского района (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению, согласованию и ведению указанных смет. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом № 26н от 14.02.2018 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - ЛБО).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях с двумя десятичными знаками.

1.3. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов кодам аналитических показателей.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее КОСГУ) а также коды целей расходов областного бюджета и бюджета района. КОСГУ и коды целей расходов разделяются знаком «.» (приложение № 1).

1.4. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирования деятельности муниципальных казенных учреждений, возлагается на их руководителей.

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений составляются в 3 экземплярах по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку и утверждаются руководителем учреждения. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета экземпляр утвержденной бюджетной сметы предоставляется в финансовое управление администрации Малмыжского района, второй – управлению образования администрации Малмыжского района, третий учреждению.

2.2. Главным распорядителем средств бюджета предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.3. Бюджетная смета состоит из 6 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО.

2.4. Бюджетная смета составляется на очередной финансовый год и годы планового периода и утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих ЛБО.

2.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Расчеты к бюджетной смете утверждаются руководителем учреждения, подписываются исполнителем.

1. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется бухгалтерией учреждения.

3.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах, утвержденных в установленном порядке ЛБО.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

3.3.3. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения ЛБО;

3.3.4. Изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема ЛБО;

3.3.5. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

3.4. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.4 и 3.3.5 настоящего Порядка, вносятся не чаще 1 раза в месяц. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 1 раза в месяц.

3.6. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 2 раз в месяц.

3.7. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, приведенной в приложении № 4 к Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.8. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.4 и 3.3.5 настоящего Порядка доводятся до учреждения Справкой об изменении ассигнований бюджета района.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.9. Изменения распределение сметных назначений согласовываются с главным распорядителем средств бюджета района. Для согласования изменений казенного учреждения представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним.

3.10. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

**КОДЫ ЦЕЛЕЙ**

**расходов бюджета Малмыжского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, применяемые при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных образовательных учреждений**

01 «Оплата отопления »

02 «Оплата потребления газа»

03 «Оплата потребления электроэнергии»

04 «Оплата водоснабжения»

05 « Плата за обращение с твердыми коммунальными отходами»

06 «Оплата прочих коммунальных услуг»

07 «Оплата за продукты питания для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях»

08 «Текущий ремонт учреждений социальной сферы»

09 «Оплата твердого и печного топлива»

10 «Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности»

17 «Расходы по продуктам питания в лагерях через Центр социального обслуживания населения Малмыжского района»

30 «Доплата до МРОТ по ставкам, содержащимся за счет средств субвенции на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»

1. «Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям» в части расходов по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье;

81 «Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям» в части расходов по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

82 «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» в части расходов на оплату труда педагогических работников в рамках обеспечения урочной деятельности;

83 «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» в части расходов на оплату труда работников, за исключением педагогических работников в рамках обеспечения урочной деятельности;

84 «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» в части учебных расходов в рамках обеспечения урочной деятельности;

85 «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности;

86 «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» в части расходов на оплату труда педагогических работников;

87 «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» в части расходов на оплату труда руководителей и их заместителей;

88 «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» в части учебных расходов;

89 «Субсидия местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области в части уплаты органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями налога на имущество организаций»

19-Е04 «Создание в обшеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_