

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 93

г. Малмыж

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы муниципальных казенных образовательных учреждений**

Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных образовательных учреждений Малмыжского района  
Кировской области. Прилагается.

Начальник  
управления образования  
администрации Малмыжского района



В.В. Остренко

ени

ода

еле

приказом управления образования  
администрации Малмыжского района  
от 29.12.2017 № 93

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Малмыжского района (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения, согласования и ведения указанных смет. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение расходов средств бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее ЛБО) по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях с двумя десятичными знаками.

1.3. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов кодам аналитических показателей.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее КОСГУ) а также коды целей расходов областного бюджета и бюджета района. КОСГУ и коды целей расходов разделяются знаком «/».

1.4. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казенных учреждений, возлагается на их руководителей.

**2. Составление и утверждение бюджетной сметы**

2.1. Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений составляются в 3 экземплярах по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку и утверждаются руководителем учреждения. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета. Экземпляр утвержденной бюджетной сметы предоставляется в финансовое управление администрации Малмыжского района, второй – управлению образования администрации Малмыжского района, третий – учреждению.

2.2. Главным распорядителем средств бюджета предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.3. Бюджетная смета состоит из 4 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО.

2.4. Бюджетная смета составляется на очередной финансовый год и годы планового периода и утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих ЛБО.

2.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Расчеты к бюджетной смете подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером и исполнителем.

### 3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется бухгалтерией учреждения.

3.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах, утвержденных в установленном порядке ЛБО.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сум увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

3.3.3. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения ЛБО;

3.3.4. Изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема ЛБО;

3.3.5. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей

бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

3.4. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.4 и 3.3.5 настоящего Порядка, вносятся не чаще 1 раза в месяц. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 1 раза в месяц.

3.6. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 2 раз в месяц.

3.7. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений.

3.8. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.4 и 3.3.5 настоящего Порядка доводятся до учреждения Справкой об изменении ассигнований бюджета района.

3.9. Изменения распределение сметных назначений согласовываются с главным распорядителем средств бюджета района. Для согласования изменений казенного учреждения представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонений расходов от ранее запланированных.

3.10. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего года.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных образовательных учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование  
 \_\_\_\_\_  
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование  
 \_\_\_\_\_  
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
**(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**  
 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 тель бюджетных средств  
 \_\_\_\_\_  
 адитель бюджетных средств  
 \_\_\_\_\_  
 й распорядитель бюджетных средств  
 \_\_\_\_\_  
 ювание бюджета  
 \_\_\_\_\_  
 а измерения: руб.

Форма по ОКУД  
 Дата  
 по ОКПО  
 по Перечню (Ресстру)  
 по Перечню (Ресстру)  
 по БК  
 по ОКТМО  
 по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X


Раздел 2 Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
<b>Всего</b>								Y	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
<b>Всего</b>								X	X

Номер страницы  
Всего страниц




Получатель бюджетных средств

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет плановых сметных назначений)

Общая сумма

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	(в рублях)	
				Сумма всего на год (исчислено)	Сумма всего на год (утверждено)

Руководитель учреждения

(подпись)

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

(подпись)

\_\_\_\_\_

Исполнитель

(подпись)

\_\_\_\_\_

дата



Раздел 2 Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего		X	X
								X	X	

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего		X	X
								X	X	

Номер страницы  
Всего страниц


Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
			4	5	6	7	8
				<b>Итого по коду БК</b>		Δ	Δ
				<b>Всего</b>		Δ	Δ

Курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Номер страницы  
Всего страниц

  


Руководитель планово-  
сметной службы  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(телефон)

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Аналитический показатель указывается в случае, если по порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для детальной детализации расходов бюджета.