



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОЙ ДУМЫ  
МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2018

№ 43

г. Малмыж

**Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального  
казённого учреждения районной Думы Малмыжского района**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования):

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения районной Думы Малмыжского района.
2. Признать утратившим силу распоряжение председателя районной Думы Малмыжского района Кировской области от 29.12.2017 № 44 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения районной Думы Малмыжского района».
3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Председатель районной  
Думы Малмыжского района О.Г. Толстобокова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением районной Думы  
Малмыжского района  
от 29.12.2018 № 43

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального**  
**казённого учреждения районной Думы Малмыжского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения районной Думы Малмыжского района, (далее – Порядок), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения районной Думы Малмыжского района (далее – районная Дума).

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета Малмыжского района в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций районной Думы. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета муниципального района (при наличии).

КОСГУ и коды целей расходов бюджета муниципального района подразделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.



Бюджетная смета состоит из 5 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период:

№ 1 – итоговые показатели бюджетной сметы;

№ 2 – лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств;

№ 3 – лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам;

№ 4 – лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц;

№ 5 – справочно: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы районной Думы.

2.5. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО на текущий финансовый год.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

### 3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета районной Думы утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения районной Думе в установленном порядке соответствующих ЛБО.

3.2. Бюджетная смета подписывается заведующим отделом бухгалтерского учета администрации Малмыжского района (или лицом его замещающим) и исполнителем, утверждается председателем районной Думы Малмыжского района или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются заведующим отделом бухгалтерского учета администрации Малмыжского района (или лицом его

замещающим) и исполнителем, утверждаются председателем районной Думы Малмыжского района или лицом, исполняющим его обязанности.

#### 4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации Малмыжского района.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, утвержденных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО.

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений, по КОСГУ и (или) кодов целей расходов районного бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО.

4.4. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, является изменение в лимиты бюджетных обязательств, утвержденное в установленном порядке.

4.5. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа третьего месяца текущего квартала. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

4.6. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа третьего месяца текущего квартала.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в бюджетную смету районной Думы осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету районной Думы согласовываются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(должность)

Ф.И.О.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

(наименование учреждения)

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений на 20\_\_ г.

(в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Сумма на год
1	2	3	4	5
Итого:				0,00

Заведующий отделом бухгалтерского  
учета администрации Малмыжского  
района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)





Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)						на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права: обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)						на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		х	х		х	х		х	х

\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, г. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя ****	Сумма								
								на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего																

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя ****	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по коду БК																			
Всего																			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующая отделом бухгалтерского учета  
администрации Малмыжского района

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)



СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)\*  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
				Всего									
								</					

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)											
				на 20 ____ год (на текущий финансовый год.)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
				в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x

\*\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).



Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

ководитель учреждения  
полномоченное лицо)

ведущий отделом бухгалтерского учета  
министерства Малмыжского района

Ю. ЛИТЕЛЬ	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
-------------	---------------------	-----------

ЗГЛАСОВАНО

именование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) \_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.