

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020

№ 66/1

г. Малмыж

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования
Малмыжское городское поселение Кировской области**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Малмыжской городской Думы от 08.10.2019 № 1/22 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области», администрация Малмыжского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Малмыжское городское поселение Кировской области согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Кировской области и на сайте администрации Малмыжского городского поселения <http://malmyzh43.ru/poselenija/malmyzskoe-gorodskoe-poselenie>.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующую сектором по финансовым вопросам Морозову Ю.Ю.

Глава администрации
городского поселения



О.М.Алёшкина

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заведующий сектором по
финансовым вопросам
администрации городского поселения

Ю.Ю.Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист
по общим и кадровым вопросам
администрации городского поселения

А.И.Шайхутдинова

Опубликовано в информационном бюллетене от _____ № _____

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Малмыжского городского
поселения
от 31.03.20 № 66/1

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета муниципального образования Малмыжское городское
поселение Малмыжского района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Малмыжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Малмыжского городского поселения), (далее – городское поселение) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Малмыжского городского поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Малмыжского городского поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в Малмыжском городском поселении Кировской области, утвержденным решением Малмыжской городской Думы от 08.10.2019 № 1/22 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области» (далее – Положение о бюджетном процессе) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Малмыжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Малмыжского городского поселения) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

2. СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными

сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения, и ЛБО, утвержденными Малмыжским городским поселением.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета городского поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Малмыжского городского поселения), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Малмыжского городского поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38¹ Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета Малмыжского городского поселения, (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Кировской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку после получения от финансового управления администрации Малмыжского района уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Малмыжского городского поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района), но не позднее 24 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Малмыжского городского поселения), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 24 декабря.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

4.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Малмыжского городского поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Малмыжского городского поселения)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением администрации Малмыжского района в установленном порядке.

4.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации Малмыжского района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

4.3.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Малмыжского городского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Малмыжского городского поселения.

4.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС после получения от финансового управления администрации Малмыжского района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

4.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС.

4.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Малмыжского городского поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (Малмыжского городского поселения Малмыжского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Малмыжского городского поселения)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных администрацией Малмыжского городского поселения в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации Малмыжского района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

5.3.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 13 дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения).

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения от финансового управления администрации Малмыжского района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дне со дня получения уведомления

5.4.3. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ Малмыжского городского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ Малмыжского городского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ Малмыжского городского поселения и непрограммного направления

деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

6.1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «Бюджет-СМАРТ» являются:

решение о бюджете Малмыжского городского поселения

решение о внесении изменений в решение о бюджете Малмыжского городского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

« _____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)
(печать)

Бюджетная роспись на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Код ГРБС (ГАИФД)	
---------------------	--

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

1. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Малмыжского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Р ₃	ПР ₃	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета городского поселения	Объем бюджетных ассигнований (рублей)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов		Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета городского поселения	Объем бюджетных ассигнований (рублей)	
							на ____ год	на ____ год

[illegible]

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета городского поселения)

на _____ год
(текущий год)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований (рублей)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Единица измерения:

на плановый период _____ и _____ годов

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований		(рублей)
		на _____ год	на _____ год	
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Малмыжской городской Думы о бюджете Малмыжского городского поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРЗ - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Малмыжского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 2
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета
поселения), утвержденному постановлением от 31.03.2020 №66/1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

« ____ » ____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)
(гербовая печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС

Единица измерения:

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						Объём лимитов бюджетных обязательств	Объём лимитов бюджетных обязательств
ВСЕГО РАСХОДОВ							

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						Объём лимитов бюджетных обязательств	Объём лимитов бюджетных обязательств
						на год	на год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета городского поселения, утвержденным решением Малмыжской городской Думы о бюджете Малмыжского городского поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальных программ Малмыжского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, и элемента).

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 31.03.2020 №66/1

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по расходам на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета поселения	(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:	Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований рублей			
							на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ										

Руководитель ГРБС	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------------	-----------	-----------------------

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:
ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;
РЗ – код раздела классификации расходов бюджетов;
ЦРЗ – код подраздела классификации расходов бюджетов;
ЦСР – код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальных программ Мамыжского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);
ВР – код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 31.03.2020 №66/1

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения _____
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Единица измерения:

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований			
		на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ	_____	_____	_____	_____	_____

рублей

Руководитель ГАИФД _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:
ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств поселения
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения	рублей								
	Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объём лимитов бюджетных обязательств		
							на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ									

Руководитель ГРБС	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------------	-----------	-----------------------

Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРЗ - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальных программ Малмыжского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение № 6
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 31.03.2020 №66/1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

/

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ года

(гербовая печать)

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ
№ ____

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС (ГАИФД)

1. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Муллинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на ____ год (текущий год)

Единица измерения: Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -) рублей
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения: Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -) рублей
						Сумма изменений (+, -) на год на год

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:	рублей
Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ	

Единица измерения:		рублей	
Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)	
		на ____ год	на ____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:
Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Малмыжской городской Думы о бюджете поселения;

ПРЗ - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальных программ Малмыжского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения по расходам на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений

Единица измерения:

ВСЕГО РАСХОДОВ

Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

« _____ » 20 ____ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРЗ - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальных программ Малмыжского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 31.03.2020 №66/1

нований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

(полное наименование главного администратора источника финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета поселения. Единица измерения.	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		На ____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

20 Г.

Расшифровка условных обозначений:
ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 31.03.2020 №66/1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ года

(гербовая печать)

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов
№ ____

Код ГРБС (ГАИФД)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)	
						На ____ год	На ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель ____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Малмыжской городской Думы о бюджете Малмыжского городского поселения

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальных программ Малмыжского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета поселения

Основание внесения изменений

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	Вр	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств		В том числе текущее изменение (+,-)	рублей
						На ____ год			
ВСЕГО РАСХОДОВ									
Руководитель ГРБС									

Руководитель ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРЗ - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).