

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСМАЙЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2015

№ 51

с.Новая Смаиль

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной  
рописи бюджета Новосмаильского сельского поселения на 2016 год**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Новосмаильской сельской Думы от 12.11.2013 № 29 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новосмаильское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, администрация Новосмаильского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новосмаильского сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава администрации  
сельского поселения **Р.Г. Бикмухаметов**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации сельского  
поселения  
от 29.12.2015 № 51

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Новосмаильского сельского поселения на 2016 год**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Новосмаильской сельской Думы от 12.11.2013 № 29 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новосмаильское сельское поселение Малмыжского района Кировской области » (далее – Положение о бюджетном процессе) в целях исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется специалистом по финансам и бухгалтерскому учету (далее - специалист) в программном комплексе «Смета КС», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Новосмаильского сельского поселения (далее – ПК «Смета КС»).

**2. Составление и утверждение сводной росписи**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:



2.1.1. бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новосмаильского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. При составлении сводной росписи бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новосмаильского сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 10 миллионов рублей (далее – бюджетные инвестиции менее 10 млн. рублей) согласно пункту 2 статьи 15 и пункту 38 статьи 20 Положения о бюджетном процессе отражаются в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу Новосмаильского сельского поселения отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета поселения, устанавливаемой администрацией Новосмаильского сельского поселения (далее – администрация).

2.3. Специалист формирует сводную роспись в соответствии с решением сельской Думы об утверждении бюджета и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции менее 10 млн. рублей в разрезе инвестиционных проектов и не позднее 29.12.2015 вносит ее на утверждение главе администрации сельского поселения.

2.4. Сводная роспись утверждается главой администрации сельского поселения в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 части 1 статьи 22 Положения о бюджетном процессе (далее исключительные полномочия) не позднее 29 декабря 2015г.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению сельской Думы Новосмаильского сельского поселения о бюджете.

### **3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ГРБС в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ежегодно в срок до 29 декабря, составляет специалист в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, предложения по распределению ЛБО (далее – предложения) на бумажном носителе по форме согласно приложения №2.

3.2. Специалист анализируют обоснованность распределения ЛБО до 29.12.2015г. При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного специалистом, предложения подлежат корректировке ГРБС до 30.12.2015г.

3.3. На основании представленных данных специалист формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и не позднее 29.12.2015г. вносит их на утверждение главе администрации .

3.4. ЛБО утверждаются главой администрации в рамках его исключительных полномочий не позднее 29.12.2015г.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

В тот же день ЛБО направляются специалистом для исполнения в отдел местного казначейства финансового управления администрации Малмыжского района (далее - отдел местного казначейства).

### **4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 29 декабря, доводятся специалистом:

4.1.1. по расходам до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;



4.1.2. по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) согласно приложению № 5 настоящему Порядку.

4.1.3. ЛБО, не позднее 29 декабря, доводятся специалистом до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

## **5. Ведение сводной росписи и ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия решения Новосмаильской сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселений (далее – решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса;

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса;

5.2.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 15 и пунктом 38 статьи 20 Положения о бюджетном процессе;

5.2.5. Перераспределения ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджета.

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. Специалист в соответствии с указанным решением и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции менее 10 млн. рублей в разрезе инвестиционных проектов формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 10 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС специалистом в соответствии с пунктами 5.2.2-5.2.4 настоящего Порядка.

5.3.2. ГРБС не позднее 9 рабочих дней после подписания указанного решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее – предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на бумажном носителе по форме согласно № 8 к настоящему Порядку.

При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС специалистом в соответствии с пунктами 5.2.2-5.2.5 настоящего Порядка.

5.3.3. Специалист на основании представленных и проанализированных предложений ГРБС, формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и не позднее 14 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит на утверждение главе администрации.

5.3.4. Не позднее 5 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой администрации:

5.3.4.1. Специалист уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 10 (№ 11) к настоящему Порядку.

Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные специалистом до ГРБС в соответствии с пунктом 5.2.2-5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, подлежат отмене, о чем специалистом готовится проект решения.

5.3.4.2. Специалист уведомляет главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения об изменении сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств



бюджета поселения) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 – 5.2.4 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением сельской Думы о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения без внесения соответствующих изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

## **6. Заключительные положения**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31.12.2016.

---