

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСМАЙЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО
РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018 г.

№ 22

С. Новая Смаиль

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы администрации Новосмаильского сельского поселения**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования):

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Новосмаильского сельского поселения согласно приложению.
2. Специалисту по финансам и бухгалтерскому учету Мухутдиновой Ф. Ф. обеспечить исполнение настоящего решения.
3. Признать с 01.01.2019 утратившим силу распоряжение администрации Новосмаильского сельского поселения от 27.04.2018 № 5 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Новосмаильского сельского поселения»
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации Новосмаильского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Глава администрации



Р. К. Ахатов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Новосмаильского сельского поселения
от 29.12.2018 №22

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Новосмаильского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Новосмаильского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее – бюджетная смета).

1.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений поселения. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

1.3. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), коды для дополнительной детализации расходов местного бюджета, а также коды целей расходов областного бюджета (при наличии). КОСГУ и коды дополнительной детализации расходов разделяются знаком «()», КОСГУ и коды целей расходов областного бюджета разделяются знаком «-».

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета администрации Новосмаильского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее – администрация поселения) по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета состоит из 4 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год:

Раздел 1 – итоговые показатели бюджетной сметы;

Раздел 2 – лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств;

Раздел 3 – Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Раздел 4 – Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете, являющихся неотъемлемой частью сметы). Расчеты к бюджетной смете составляются по классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждается при утверждении бюджетной сметы на текущий финансовый год. По расходам на предоставление межбюджетных трансфертов расчеты к бюджетной смете не составляются.

2.2. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО.

2.3. Бюджетная смета казенного учреждения утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих ЛБО.

2.4. Бюджетная смета подписывается специалистами и исполнителями администрации поселения, утверждается руководителями учреждений.

2.5. Расчеты к бюджетной смете подписываются специалистами и исполнителями администрации поселения, утверждаются руководителями учреждений.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации поселения.

3.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, утвержденных в установленном порядке объемов соответствующих ЛБО.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

3.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО;

3.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов классификации расходов областного бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема ЛБО;

3.4. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка, является изменение в ЛБО, утвержденное в установленном порядке.

3.5. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

3.6. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

3.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Порядка.

3.8. Изменения в бюджетную смету подписываются специалистами и исполнителями администрации поселения, утверждаются руководителями учреждений.

Измененные расчеты к бюджетной смете подписываются специалистами и исполнителями администрации поселения, утверждаются руководителями учреждений.