

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОИРЮКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.02.2019

№ 3/1

с. Старый Ирюк

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципального казенного учреждения  
Староирюкское сельское поселение**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Староирюкское сельское поселение Малмыжского района.
2. Распоряжение администрации Староирюкского сельского поселения Малмыжского района Кировской области от 05.02.2018 № 4 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Староирюкского сельского поселения» считать утратившим силу
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава

администрации сельского поселения

Ф.М.Сагадуллин



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации  
Староирюкского сельского поселения  
от 21.02.2019 № 3/1 \_\_\_\_\_

### **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Староирюкское сельское поселение Малмыжского района**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Староирюкское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Староирюкское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – бюджетная смета).

1.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений поселения на очередной финансовый год. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

1.3. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ).

#### 2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета администрации Староирюкского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее – администрация поселения) по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.



Бюджетная смета состоит из 4 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год:

Раздел 1 – итоговые показатели бюджетной сметы;

Раздел 2 – лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств;

Раздел 3 - лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам;

Раздел 4 – справочно: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете, являющихся неотъемлемой частью сметы). Расчеты к бюджетной смете составляются по классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждается при утверждении бюджетной сметы на текущий финансовый год.

По расходам на предоставление межбюджетных трансфертов расчеты к бюджетной смете не составляются.

2.2. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО на текущий финансовый год.

2.3. Бюджетная смета казенного учреждения утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих ЛБО.

2.4. Бюджетная смета подписывается и утверждается руководителями учреждений.

2.5. Расчеты к бюджетной смете подписываются специалистами и исполнителями администрации поселения, утверждаются руководителями учреждений.

### 3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации поселения.

3.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, утвержденных в установленном порядке объемов соответствующих ЛБО.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

3.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО;

3.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ И (или) кодов целей расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема ЛБО;

3.4. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка, является изменение в ЛБО, утвержденное в установленном порядке.

3.5. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

3.6. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

3.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Порядка.

3.8. Изменения в бюджетную смету подписываются и утверждаются руководителями учреждений.

Измененные расчеты к бюджетной смете подписываются специалистами и исполнителями администрации поселения, утверждаются руководителями учреждений.

---