

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОИРЮКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

№ 49

с. Старый Ирюк

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств бюджета Староирюкского
сельского поселения и внесения изменений в них**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Староирюкской сельской Думы от 14.11.2017 № 16 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Староирюкское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, администрация Староирюкского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств Староирюкского сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава администрации

Староирюкского сельского поселения **Ф.М.Сагадуллин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Староирюкского
сельского поселения
от 28.12.2017 № 49

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староирюкского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староирюкского сельского поселения) и внесения изменений в них

Общие положения

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староирюкское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – бюджет поселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староирюкского сельского поселения) и внесения изменений в них (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам (источников финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Староирюкской сельской Думы Малмыжского района от 14.11.2017 № 16 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Староирюкское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» (далее – Положение о бюджетном процессе) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - ГРБС) на бумажном носителе.

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО составляется бухгалтером-финансистом администрации сельского поселения

2. Составление и утверждение бюджетных росписей

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными решением сельской Думы.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Староирюкского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38¹ Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, установленные финансовым управлением, а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за сче

межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ). ГРБС вправе дополнительно устанавливать коды целей расходов бюджета поселения.

2.4. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 25 декабря до начала очередного финансового года.

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Староирюкского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС в срок не позднее 28 декабря до начала очередного финансового года.

4. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО

4.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 219¹ Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО в срок не позднее 29 декабря до начала очередного финансового года доводятся:

ГРБС (отделом бухучета) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложения № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. На основе доведенных лимитов бюджетных обязательств составляются бюджетные сметы казенных учреждений.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.2. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи ГРБС может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями - в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.3 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы администрации Староирюкского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.3 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы администрации Староирюкского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведения до подведомственных получателей производятся в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.