**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2021 № 610

г. Малмыж

**О комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с [частью 6 статьи 94](consultantplus://offline/ref=D24DE68D2BAAE0F4FE8828726C974E6B71DD2D3B9DE9980031271DB9E750DB2E064E36E2F903B328D583F8D8D84D637C94C139888B8F41CC72Q0O) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», во исполнение [Закона](consultantplus://offline/ref=D24DE68D2BAAE0F4FE88367F7AFB126272D47B369DEA905E6F741BEEB800DD7B460E30B7BA46BC20DC88A98B9B133A2ED08A348C959341CA379A2C1C7BQBO) Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию» администрация Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=7257C483BA60EC25444BAE592B8D1C339F61F3C76A36F4EAA90C47858C50ABC2AC85A4C51B8761778CA699741E6D4845F063CC0335E45D34950FAD8DM8S3O) о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму [Акта](consultantplus://offline/ref=7257C483BA60EC25444BAE592B8D1C339F61F3C76A36F4EAA90C47858C50ABC2AC85A4C51B8761778CA699701A6D4845F063CC0335E45D34950FAD8DM8S3O) приемки жилых помещений, приобретаемых для детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 3.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Малмыжского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Малмыжского района от 29.08.2019 № 397 «О комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малмыжского района Э.Л. Симонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением администрации |
|  | Малмыжского района |
|  | от 05.10.2021 № 610\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке жилых помещений для муниципальных нужд, в целях обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СИМОНОВ  Эдуард Леонидович | - | глава Малмыжского района, председатель комиссии |
|  |  |  |
| МЕРЗЛЯКОВ  Василий Владимирович | - | заместитель главы администрации Малмыжского района по вопросам промышленности, строительства и жизнеобеспечения, заместитель председателя комиссии |
|  |  |  |
| НАБИЕВА  Марина Владимировна | - | главный специалист-специалист по опеке и попечительству управления образования администрации Малмыжского района, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| АХМАДУЛЛИН  Ильдар Харисович | - | заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКИ администрации Малмыжского района |
|  |  |  |
| БАЛАКИН  Андрей Александрович | - | начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Вятскополянском районе (по согласованию) |
|  |  |  |
| ГУСЕВА  Альбина Рафаиловна | - | главный специалист отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Малмыжского района |
|  |  |  |
| ЗАКИЗЯНОВА  Рина Ринатовна | - | главный специалист - юрисконсульт отдела по правовым кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации Малмыжского района |
| КОПЫЛОВ  Андрей Александрович | - | начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Малмыжского района ГУ МЧС России по Кировской области (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПАНФИЛОВА  Марина Сергеевна | - | и.о. начальника управления образования администрации Малмыжского района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | глава поселения на территории которого приобретается жилое помещение (по согласованию) |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | постановлением администрации |
|  | Малмыжского района |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Малмыжского района (далее - Комиссия), создана с целью усиления ведомственного контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов и иным требованиям.

1.2. Комиссия создается при администрации Малмыжского района в составе председателя в лице главы Малмыжского района, заместителя председателя и членов Комиссии.

1.3. В состав Комиссии включается глава муниципального образования (поселения), на территории которого находятся жилые помещения, приобретаемые для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилое помещение).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия организует приемку жилого помещения в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.

2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемого жилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации, условиям муниципального контракта (технического задания).

2.3. Комиссия принимает решение о приемке обследуемого жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

3.1.1. Соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение.

3.1.2. Отсутствие задолженности по коммунальным услугам и налогу на имущество на приобретаемые жилые помещения на день государственной регистрации перехода права собственности.

3.1.3. Наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим заданием. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

3.2.2. Оформить и подписать решение в виде акта приемки (отказа в приемке) жилого помещения (приложение № 3 к постановлению), составленным в 2 экземплярах, один из которых передается продавцу.

Акт приемки (отказа в приемке) жилого помещения подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.2.3. Отказ члена комиссии от подписания акта приемки (отказа в приемке) должен быть мотивирован и приложен к акту приемки (отказа в приемке).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилого помещения по результатам проверки на основании мнения всех присутствующих членов Комиссии, наличия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным для постоянного проживания, акта обследования жилого помещения межведомственной комиссией и при необходимости экспертного заключения.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет в случае его отсутствия его полномочия.

4.5. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан простым большинством голосов членов Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования, если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица, его замещающего).

4.6. В случае обнаружения несоответствия жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной продавцом информации, технической документации Комиссией оформляется Акт установленного образца, в заключении которого указываются перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается в администрацию Малмыжского района, другой - продавцу.

В случае отказа продавца подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения Акт направляется продавцу заказным письмом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением администрации |
|  | Малмыжского района |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ**

**приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, по которому расположено жилое помещение

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № и дату постановления)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Продавец, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продавец представил для приемки комиссии жилое помещение, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствие/несоответствие) технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение.

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технического паспорта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта, техническим паспортом | Соответствие/несоответствие характеристик представленного к приемке жилого помещения условиям муниципального контракта |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |

Жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) типовому проекту.

Продавец гарантирует, что приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права собственности принадлежит Продавцу, жилое помещение никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от любых прав третьих лиц.

Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имеется или нет).

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить наименование и реквизиты документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания,

оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории:

отделка стен (покраска, обои, кафель, другое (указать)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

полы покрыты (линолеумом, деревянные окрашенные, плитка, другое (указать))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

потолок (штукатурка, побелка, плитка, другое (указать)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

окна (исправные оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластик, другое (указать)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дверные проемы (исправные входные и межкомнатные двери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отопительная система (исправное центральное отопление, другое (указать)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

коммуникации (исправные водопровод и канализация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

исправное электроснабжение (в наличии исправный прибор по учету расхода электрической энергии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сантехника (в исправном состоянии: кухонная мойка; ванна; раковина;

унитаз и сливной бачок; смесители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Показания приборов учета:

электросчетчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

газосчетчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

водосчетчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание прилегающей к зданию территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилых помещений в натуре комиссия установила, что жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(соответствует/не соответствует) требованиям муниципального контракта.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_