Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Малмыжского района

от 02.04.2020 № 196

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об оперативном штабе по реализации мер

## профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Малмыжском районе

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Малмыжском районе (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации Малмыжского района.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.  
  
 2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных органов власти всех уровней и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Малмыжском районе.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Малмыжском районе.  
 2.2.2. Обеспечение взаимодействия территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных органов власти всех уровней и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Малмыжском районе.  
 2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей территориальных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Малмыжском районе.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Малмыжском районе.

3. Полномочия Штаба

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных органов власти всех уровней, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Вносит предложения в исполнительные органы государственной власти Кировской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления Малмыжского района, правоохранительные органы по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Малмыжском районе.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.  
 3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.  
  
 4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба.  
 4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие заместитель руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.  
 4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.  
 4.2.5. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.6. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа

присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.7. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.  
 4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.  
 4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_