**При получении справки налогового органа о соблюдении условия о количестве договоров долгосрочных сбережений вместо ИНН можно указать номер записи ЕРН**

УФНС России по Кировской области напоминает налогоплательщикам, что заявление о выдаче справки налогового органа о соблюдении условия о количестве договоров долгосрочных сбережений, предусмотренного пунктом 1 статьи 213.1 Налогового кодекса Российской Федерации заполняется налогоплательщиком, кроме раздела «Заполняется работником налогового органа».

При заполнении заявления используются данные из документа, удостоверяющего личность налогоплательщика, договора долгосрочных сбережений, а также иных документов, имеющихся в распоряжении налогоплательщика.

Заявление заполняется отдельно по каждому договору долгосрочных сбережений. Это можно сделать от руки или с использованием программного обеспечения.

В поле «ИНН» в верхней части заявления указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Обращаем ваше внимание, что налогоплательщик при заполнении заявления вправе не указывать ИНН, указывая при этом в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения» раздела «Данные налогоплательщика» и в полях «Код вида документа», «Серия и номер» раздела «Сведения о документе, удостоверяющем личность» свои персональные данные либо в поле «Номер записи ЕРН» указывается номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, полученный в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Получить информацию о своем номере записи ЕРН можно с помощью сервиса сайта ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».  Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Зайти в личный кабинет налогоплательщика на официальном сайте ФНС России с помощью логина и пароля, полученного в любом налоговом органе, или со своей учетной записью на портале «Госуслуги».
2. На главной странице личного кабинета нажать на профиль («фамилию, имя, отчество» в верхнем правом углу страницы).
3. В открывшемся выпадающем меню выбрать «сведения».