**Сотрудники Управления провели вебинар для налогоплательщиков**

Сотрудники УФНС России по Кировской области выступили в качестве спикеров на очередном вебинаре для  налогоплательщиков. Мероприятие проходило на площадке «Консультант Киров», в нем приняли участие более 500 слушателей.

Первый спикер – начальник отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №3 Наталья Мурсатова подробно остановилась на порядке представления уведомлений об исчисленных суммах НДФЛ и страховых взносов, основных ошибках, допускаемых налогоплательщиками при их представлении.

В частности, сотрудник Управления обратила внимание слушателей, что с 1 января текущего года налоговые агенты должны перечислять НДФЛ и подавать уведомление дважды в месяц: по периоду с 1-го по 22-е число текущего месяца срок представления уведомления об исчисленном налоге - не позднее 25-го числа текущего месяца, срок перечисления удержанного НДФЛ - не позднее 28-го этого же числа месяца. По периоду с 23-го по последнее число текущего месяца срок представления уведомления об исчисленном налоге - не позднее 3-го числа следующего месяца, срок перечисления удержанного НДФЛ - не позднее 5-го числа следующего месяца. По периоду с 23 по 31 декабря срок представления Уведомления об исчисленном налоге - не позднее последнего рабочего дня текущего года, срок перечисления удержанного НДФЛ - не позднее последнего рабочего дня текущего года.

Наталья Мурсатова обратила внимание, что при представлении уведомления по НДФЛ номер месяца совпадает с месяцем, в котором представляется уведомление; при представлении уведомления по страховым взносам номер месяца совпадает с месяцем за который начислена зарплата. Она также рассказала о наиболее часто встречающихся ошибках, допускаемых при заполнении уведомления. Так, налогоплательщики редактируют предыдущее уведомление, не меняя при этом код периода и номер месяца; отражают в уведомлении сумму не за месяц, а за квартал с нарастающим итогом; пытаются исправить представленное с верными суммами Уведомление и т.д. Это следует учитывать, так как из-за ошибок в Уведомлении суммы исчисленных налогов не перечисляются с Единого счета плательщика и обязанность по уплате считается не исполненной.

Далее спикер проинформировала, что с 1 января 2025 года будут действовать новые дифференцированные налоговые ставки НДФЛ. Их размер зависит от величины и вида полученного налогоплательщиком дохода:

* 13% - для доходов до 2,4 млн рублей
* 15% - от 2,4 млн до 5 млн рублей в год;
* 18% - от 5 млн до 20 млн рублей в год;
* 20% - от 20 млн до 50 млн рублей в год;
* 22% - свыше 50 млн рублей в год.

Важно учитывать, что налог с 2,4 млн рублей исчисляется по 13% и составляет фиксированную величину - 312 тысяч рублей. В повышенных размерах ставка применяется не ко всему доходу, а к суммам сверх установленных величин дохода.

Ставка по доходам не резидентов составит 30%, за исключением дивидендов и выплат, не связанных с выкупом цифровых финансовых активов, и процентов по вкладам в банках на территории РФ. В этом случае ставка составит 15%.

Наталья Мурсатова рассказала еще об одном изменении с 1 января 2025 года - будут увеличены размеры вычетов на детей. Она пояснила, что вычет на детей положен работнику за каждый месяц календарного года, пока его доход (за исключением дивидендов, полученных резидентами РФ), который исчисляется с начала налогового периода и облагаете по ставке, предусмотренной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, не достигнет 450 000 рублей.

Вычеты предоставляются в следующем размере

* вычет по НДФЛ на первого ребенка - 1 400 руб.;
* вычет на второго ребенка - 2 800 руб.;
* размер вычета на третьего и последующих детей - 6 000 руб.
* если у работника ребенок-инвалид, положен дополнительный вычет - 12 000 рублей. Вычет в указанном размере предоставляется как родителю, его супругу (супруге), усыновителю, так и опекуну, попечителю, приемному родителю и его супруге (супругу).

Начальник отдела оказания государственных услуг №1 Наталья Вайкутис проинформировала участников вебинара о порядке применения МЧД при подписании и отправке электронных документов. Также она напомнила, что 1 сентября 2024 года прекращается действие квалифицированных сертификатов сотрудников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных в коммерческих удостоверяющих центрах.

Теперь алгоритм действий следующий:

* руководитель организации или ИП получает электронную подпись в ФНС России;
* сотрудник выпускает подпись на себя как на физическое лицо в аккредитованном Удостоверяющем центре;
* руководитель или ИП выдает сотруднику электронную доверенность (МЧД) на осуществление конкретных полномочий;
* сотрудник подписывает документы от имени юридического лица или ИП своей электронной подписью и прикладывает МЧД.

Этот порядок касается категорий организаций, указанных в п.5.1 ст.23 Налогового кодекса.

Старший государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля №1 Наталья Мешкова подробно рассказала об обязательных реквизитах, которые должны быть отражены на кассовых чеках. Она напомнила, что требования к содержанию кассового чека установлены Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее - Закон о применении ККТ) (ст. 4.7 «Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности»).

Так, обязательными реквизитами считаются:

* наименование документа; порядковый номер за смену;
* дата, время и место (адрес) осуществления расчета;
* наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) ИП;
* ИНН; применяемая при расчете система налогообложения;
* признак расчета (приход, возврат прихода, расход, возврат расхода);
* наименование товаров, работ, услуг, платежа, выплаты, их количество;
* цена (в валюте РФ) за единицу товара, работ, услуг с учетом скидок и наценок;
* стоимость товаров (работ, услуг) с учетом скидок и наценок, с указанием ставки НДС;
* сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм НДС по этим ставкам;
* форма расчета, сумма оплаты;
* должность и фамилия кассира-операциониста;
* регистрационный номер ККТ;
* заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
* фискальный признак документа;
* адрес сайта в сети Интернет, на котором можно проверить подлинность чека;
* абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента);
* адрес электронной почты отправителя кассового чека в электронной форме;
* порядковый номер фискального документа;
* номер смены;
* QR-код;
* заводской номер автоматического устройства для расчетов.

Дополнительно в кассовом чеке могут быть указаны реквизиты, отражающие особенности сферы деятельности, в которой осуществляются расчеты (п. 7 ст. 4.7 Закона о применении ККТ). Это, например, могут быть количество бонусных баллов и их денежный эквивалент при продаже подарочной карты, авансе, предоплаты, кредита. Далее Наталья Мешкова напомнила о способах выдачи дубликата кассового чека.

По завершении выступлений спикеры ответили на вопросы участников вебинара. Полную запись выступления спикеров можно посмотреть здесь <https://rutube.ru/video/1c2b42735900e98ae545670cdad5847b/>

-------------------------  
Зам.начальника отдела оказания государственных услуг №1,

Пресс-секретарь УФНС России по Кировской области  
Елена Белоусова  
т. 25-62-93, доб. 12-30  
8-922-926-31-10  
  
Сайт: <https://www.nalog.gov.ru/rn43/>

ВК: <https://vk.com/public217974872>

ОК: <https://ok.ru/group/70000001551562>