Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Малмыжского района

от 25.09.2024 № 686

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке Стратегии социально – экономического развития муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области на 2025- 2035 годы**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке Стратегии социально – экономического развития муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области на 2025-2035 годы (далее – рабочая группа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172 – ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Кировской области от 12.05.2015 № 526 – ЗО «О стратегическом планировании в Кировской области» и устанавливает порядок деятельности рабочей группы по разработке и корректировке Стратегии социально – экономического развития муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области на 2025-2035 годы (далее – Стратегия).

1.2. Целью создания рабочей группы является разработка и корректировка Стратегии и плана мероприятий по реализации Стратегии социально – экономического развития муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области на 2025-2035 годы (далее - План мероприятий).

1.3. Рабочая группа является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие администрации Малмыжского района с городским и сельскими поселениями Малмыжского района и организациями, учреждениями, предприятиями независимо от формы собственности, расположенными на территории Малмыжского района.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательными актами Кировской области, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.5. Решения рабочей группы по разработке Стратегии и Плана мероприятий являются обязательными для исполнения администрацией Малмыжского района

1. **Задачи рабочей группы**

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации Малмыжского района, муниципальных образований Малмыжского района, хозяйствующих субъектов и иных организаций по разработке и обсуждению проекта Стратегии и проекта Плана мероприятий.

2.2. Определение основных стратегических целей и приоритетных направлений социально – экономического развития муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке, корректировке и реализации Стратегии и Плана мероприятий.

2.4. Рассмотрение, обсуждение, оценка предложений, поступающих в процессе подготовки проекта Стратегии и проекта Плана мероприятий.

2.5. Рассмотрение проекта Стратегии и проекта Плана мероприятий и принятие решения о направлении проекта Стратегии и проекта Плана мероприятий на общественное обсуждение.

2.6. Иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

**3. Права и обязанности рабочей группы**

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право в установленном порядке:

1. Запрашивать и получать у территориальных органов государственной власти, органов исполнительной власти Кировской области, а также контрольно-надзорных органов, организаций всех организационно - правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей Малмыжского района необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
2. Разрабатывать и вносить предложения по вопросам, относящимся к полномочиям рабочей группы.
3. Рабочая группа обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательных актов Кировской области, правовых актов муниципального образования. Малмыжский муниципальный район Кировской области.

**4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Деятельность рабочей группы возглавляет глава Малмыжского района, председатель рабочей группы.

4.2. Заседания проводит председатель рабочей группы, в случае его отсутствия заместитель председателя рабочей группы. Заседания рабочей группы проходят открыто и по мере необходимости.

4.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов.

4.4. Решения рабочей группы правомочны, если на заседании присутствуют большинство от числа членов рабочей группы.

4.5. В ходе заседания рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем рабочей группы или его заместителем, в течение 5 рабочих дней. Копии протокола заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола.

4.6. Контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях рабочей группы, возлагается на секретаря рабочей группы.

4.7. На заседание рабочей группы могут быть приглашены иные специалисты структурных подразделений и отраслевых органов администрации Малмыжского района по вопросам, входящим в их компетенцию, органы местного самоуправления Малмыжского района, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_